



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pracuj i odnieś sukces w Europie”
realizowanego przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych nr 13 w Toruniu od
2023-11-27 do 2025-05-26.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000071055 pt. „Pracuj i odnieś sukces w Europie” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) na zasadach Programu Erasmus+.
2. Projekt zakłada udział 10 uczniów klas technikum informatycznego oraz 10 uczniów klas organizacji reklamy oraz grafiki i poligrafii cyfrowej.
3. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych nr 13 w Toruniu.
4. Projekt realizowany jest od 2023-11-27 do 2025-05-26.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - być uczniem szkoły,
 - uczęszczać do klas o specjalności: technik informatyk, technik organizacji reklamy oraz technik grafiki i poligrafii cyfrowej (**uczniowie klas technikum informatycznego muszą być w chwili wyjazdu pełnoletni**)
 - zadeklarować gotowość do udziału w całym Projekcie, obejmującym:
 - fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
 - ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).
2. W Projekcie nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000071055 uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz.

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Rozwój kompetencji zawodowych 20 uczniów klas technikum informatycznego, organizacji reklamy oraz grafiki poligrafii cyfrowej w Toruniu (w tym 4 osoby z problemami zdrowotnymi, 1 osoba obcojęzyczna),
2. Podniesienie motywacji w obszarze kwalifikacji zawodowych uczniów klas technikum informatycznego i organizacji reklamy o oraz grafiki poligrafii cyfrowej,
3. Rozwój kompetencji językowych, w tym zawodowych wśród 20 uczestników,

4. Poprawa integracji społeczności szkolnej oraz poprawa wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, krajowym i europejskim,
5. Rozwój świadomości obywatelskiej poprzez zaangażowanie się w sprawy współczesnego świata.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. Zakwalifikowani uczniowie odbędą czterotygodniowe praktyki zawodowe:
 - I grupa - pełnoletni uczniowie klas technikum informatycznego - Berlin Niemcy 2024r.,
 - II grupa- uczniowie klas organizacji reklamy oraz grafiki i poligrafii cyfrowej - Braga Portugalia 2024r..2.
2. Uczestnicy biorący udział w Projekcie będą brać udział w szkoleniach przygotowawczych w wymiarze 35 godzin lekcyjnych (w tym zajęcia językowe, kulturowe oraz pedagogiczno-organizacyjne).

W szkoleniach wezmą udział również osoby z listy rezerwowej, aby móc podjąć praktykę w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej.

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.

4. W znalezieniu miejsc praktyk pośredniczyć będą organizacje partnerskie: EduPlus - European Centre for Education and Skills z Portugalii oraz Development, LdaInternational and EuropeanEducation Programs gGmbH z Niemiec.

5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyk zostanie ustalona przez Zespół Projektowy.

6. W ramach Projektu, zostaną pokryte koszty przejazdu i zakwaterowania uczestników oraz koszty uczestnictwa w programie kulturowym oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia.

7. Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez koordynatora i partnera zagranicznego. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz zastępcy koordynatora.

§ 5

Rekrutacja

1. O udziale w Projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:
 - a) Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku – max. 240 pkt. (śr. mnożona przez 40)
 - b) Średnia z języka angielskiego/ języka niemieckiego – max. 120 pkt (śr. mnożona przez 20)
 - c) Ocena sytuacji życiowej ucznia – max. 15 pkt.
 - uczeń/uczennica żyje w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu:
TAK - 5 pkt, NIE - 0 pkt
 - uczeń/uczennica mieszka na wsi:
TAK - 5 pkt, NIE - 0 pkt
 - uczeń/uczennica żyje w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
TAK - 5 pkt, NIE - 0 pkt
 - d) ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt., zachowanie poprawne – 10 pkt.



zachowanie dobre – 20 pkt.

zachowanie bardzo dobre – 30 pkt.

zachowanie wzorowe – 40 pkt.

e) osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, udział w konkursach i olimpiadach - od 0 do 5 pkt

f) problemy zdrowotne 15 pkt

g) uczeń/ uczennica jest obcokrajowcem 15 pkt

W przypadku pkt. c), d), e), f) i g) punkty będą przyznawać członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

Po zakończonej rekrutacji zostaną utworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.

3. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach oznacza umieszczenie go na liście kandydatów.

4. Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:

- technik informatyki- 10 uczniów- Niemcy

- technik organizacji reklamy, grafiki i poligrafii cyfrowej - 10 uczniów- Portugalia

5. Miejsca na liście kandydatów będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów.

6. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od specjalności, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

7. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy Projektu.

8. Skład Komisji Rekrutacyjnej:

- Katarzyna Budzyńska- przewodniczący KR, nauczyciel języka angielskiego
- Jacek Królikiewicz- dyrektor Szkoły
- Maciej Gappa/ Andrzej Roszko- kierownicy praktyk zawodowych

9. Dokumenty aplikacyjne należy pobrać w sekretariacie. Zgłoszenia udziału w Projekcie należy złożyć w sekretariacie do 31.01.2024 roku.

10. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy;

- **regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

11. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem Projektu zostaje osoba będąca na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.



3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
- aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
- wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
- bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach, które mogą zakłócić jego udział w Projekcie;
- zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
- podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających właściwą realizację Projektu;
- tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski) tj. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.
- wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym.

4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.

6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.

7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu.

8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).

9. W przypadku gdy uczestnik podejmie próbę stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) opiekun wzywa właściwe służby i praktyki zostają przerwane. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z organizacją działań oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte także dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przemocności wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).

10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały okres uczestnictwa ucznia w Projekcie.

11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w Projekcie.

12. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) umożliwiającego wyjazd zagraniczny na 14 dni przed planowaną datą wyjazdu.

13. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania aktualnej Karty EKUZ.

§ 7

Działania w związku z COVID-19

W przypadku ustanowienia wymogów związanych z wirusem COVID-19 (tj. testy, szczepienia, maseczki itp.) uczestnik decydujący się na wzięcie udziału w Projekcie, będzie zobowiązany do poddania się wszystkim odgórnym procedurom.



§ Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez uczestnika postanowień Regulaminu;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
 - opuszczenia przez uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
4. **W przypadku rezygnacji uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.**

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i technicznych nr 13 w Toruniu, ul. Targowa 36/38, e-mail: zsoit13@wp.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu FERS.
3. Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w Projekcie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
7. W każdym czasie można cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail zsoit13@wp.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Uczestnicy ich opiekunowie prawni mają prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.
9. W razie pytań należy skontaktować się pod adresem e-mail zsoit13@wp.pl

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Podczas realizacji Projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczną realizacją Projektu.

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 23.01.2024 roku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....

Miejsce, data

Podpis uczestnika/uczestniczki

.....

Miejsce, data

Podpis opiekuna prawnego